



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

I.C.S. - "G. MARCONI"-MARTINA FRANCA  
Prot. 0002478 del 18/03/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: RIAPERTURA AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.**

**Titolo Progetto: “Traguardo competenze” -  
CUP: B94D23002000001**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DM 176 del 30/08/2023;

**VISTA** la Nota MIM prot. n.134894 del 21/11/2023 Avviso per l'adesione;

**VISTA** l'inoltro della Candidatura N. 1091214 Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;

**VISTA** la nota Prot. n. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale IL Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-81 dal titolo “Traguardo competenze” - con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 65.857,80;

**VISTE** la delibera n. 27 da parte del Consiglio di Istituto dell'11/12/2023 di adesione del progetto e n. 37 del Collegio Docenti del 06/12/2023;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 31/01/2024;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del progetto “Traguardo competenze”, prot. n. 1152 del 07/02/2024;

**CONSIDERATO** che i Progetti dovranno terminare entro il 31/08/2024;

**CONSIDERATO** che per l'Avviso prot. n. 1442 del 15/02/2024 sono pervenute n. 10 istanze di partecipazione a fronte di n. 12;

Piazza Marconi, 4  
74015 Martina Franca  
C.F.: 90214760739

Sito: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)  
PEO: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it)  
PEC: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it)



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**  
**MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



**ACCERTATO** che occorre individuare N.2 ESPERTI tra il personale docente interno all'Istituto o esterno per l'attuazione dei moduli del progetto in oggetto;

**DETERMINA**

**Art. 1 - Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione per l'individuazione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di n.2 esperti del personale docente interno all'Istituto o esterno per l'attuazione dei moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Giorno	Ore
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-81	Matematica in gioco 2 classe 5 B	Venerdì dalle ore 13:00 alle ore 16:00	30 h
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-81	Matematica in gioco 5 classe 5 E	Sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00	30 h

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con l'esperto prescelto. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica. La prestazione professionale dell'esperto, riferita ad ogni singola azione del Piano Integrato, sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di €70.00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero consentito dalla normativa vigente, l'esperto avrà il dovere d'informare la Dirigente affinché egli possa sospendere il corso; in tal caso saranno ammesse alle spese solo le ore effettivamente prestate fino a quel momento.

**Art. 2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli – dall'allegato C - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità - e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, depurato dei dati personali predisposto ai fini della

Piazza Marconi, 4  
74015 Martina Franca  
C.F.: 90214760739

Sito: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)  
PEO: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it)  
PEC: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



pubblicazione ai sensi del GDPR/2016, sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000, devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 22 MARZO 2024**, esclusivamente a mezzo PEC alla mail istituzionale: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it), specificando nell'oggetto la dicitura Esperto PON "Agenda Sud" e il titolo del modulo per il quale s'intende partecipare.

Nell'istanza il candidato può presentare la partecipazione a più di un modulo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 3 - Selezione**

La valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza per la presentazione delle istanze. La commissione appronterà la graduatoria delle candidature che la Dirigente approverà con propria determina individuando il soggetto destinatario dell'incarico.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 4 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 5 - Compiti**

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi puntuale dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Il suo compito principale è lo svolgimento in aula delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dalla Dirigente Scolastica e/o dal suo staff di supporto. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Si specificano di seguito ulteriori compiti:

Piazza Marconi, 4  
74015 Martina Franca  
C.F.: 90214760739

Sito: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)  
PEO: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it)  
PEC: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"**

**MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

- Progettare (in collaborazione con il tutor) la struttura pedagogico-didattica del modulo formativo esplicitando obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, metodologie, percorsi operativi e traguardi;
- collaborare, in stretto raccordo con la Dirigente Scolastica;
- predisporre i materiali didattici;
- assicurare elevata qualità didattica al percorso formativo;
- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, unitamente al programma svolto;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare, laddove previsto nel percorso, gli allievi in uscite sul territorio;
- predisporre eventuale richiesta di materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo) prima dell'avvio del progetto;
- gestire la piattaforma on-line (GPU INDIRE) inserendo i dati per quanto di propria competenza.

Il candidato per assolvere ai compiti su indicati dovrà garantire:

1. Capacità di attivare strategie di inclusione/integrazione;
2. Capacità di lavoro in team;
3. Predisposizione al dialogo e alla collaborazione;
4. Disponibilità ad effettuare i compiti in relazione ai tempi della didattica e della progettazione d'Istituto;
5. Piena disponibilità in orario pomeridiano per lo svolgimento dell'incarico;
6. Buone competenze informatiche.

#### **Art. 6 - Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione**

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso i criteri di attribuzione dei punteggi elencati nella seguente tabella:

Piazza Marconi, 4  
74015 Martina Franca  
C.F.: 90214760739

Sito: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)  
PEO: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it)  
PEC: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it)



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"**  
**MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Titoli culturale ed esperienze	Punteggio	Max
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	fino a 89 punti 2 da 90 a 99 punti 4 da 100 a 110 punti 6 lode punti 4	10
Diploma	4 punti	4
Master I e/o II Livello, coerenti con il progetto	3 punti per corso	3
Corsi di perfezionamento annuale coerenti con il progetto	3 punti per corso	3
Corso di formazione/aggiornamento, coerenti con il progetto (della durata di minimo 25 ore)	1 punto per ogni percorso	5
Anzianità di servizio nella scuola statale con docenza coerente con il progetto	da 1 a 5 anni punti 1 da 6 a 10 anni punti 3 da 11 a 15 anni punti 4 oltre i 15 anni punti 5	5
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di esperto	2 punti	10
Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di tutor	1 punto	2
Esperienze di docenza in progetti e moduli formativi del settore (minimo 15 ore)	1 punto	6
Competenze informatiche certificate	3 punti	3
<input type="checkbox"/> Autocertificazione del proprio livello di padronanza informatica	2 punti	2
Pubblicazioni	1 punto	2
<b>Totale</b>		<b>55</b>

Piazza Marconi, 4  
74015 Martina Franca  
C.F.: 90214760739

Sito: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)  
PEO: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it)  
PEC: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"  
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



### **Art. 7 – Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### **Art. 8 Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla tabella autovalutazione punteggio e sull'autodichiarazione;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

### **Art. 9 - Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati per soli scopi e finalità istituzionali, nel rispetto del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, secondo quanto previsto nelle informative al trattamento dei dati pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Privacy del sito web dell'Istituto

[www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it) .

### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <https://www.istitutomarconimartina.edu.it> /Albo online -Link pubblicità legale.

### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la dirigente scolastica, dott.ssa Grazia Anna Monaco.

Piazza Marconi, 4  
74015 Martina Franca  
C.F.: 90214760739

Sito: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)  
PEO: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it)  
PEC: [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"**

**MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. **080 4116510**

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: [taic86400b@istruzione.it](mailto:taic86400b@istruzione.it); [taic86400b@pec.istruzione.it](mailto:taic86400b@pec.istruzione.it).

C.M. TAIC86400B C.F. 90214760739

Sito internet: [www.istitutomarconimartina.edu.it](http://www.istitutomarconimartina.edu.it)

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Si allegano al presente avviso:

- ✓ Allegato A Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato B scheda di autovalutazione;
- ✓ Allegato C Dichiarazione di insussistenza;
- ✓ Allegato D Patto di integrità.

IL RUP

F.to **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Grazia Anna MONACO