



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"
MARTINA FRANCA (TA)**

Sede centrale: piazza Marconi 4 - Tel. 080 4116510

Plesso dell'Infanzia "G. Rodari": via Montegrappa -Tel. 080 4115706

Plesso dell'Infanzia "Rita Levi Montalcini": via P.Nardelli - Tel. 080 4724801

E-mail: taic86400b@istruzione.it; taic86400b@pec.istruzione.it.

C.M. TAIC86400B_C.F. 90214760739

Sito internet: www.istitutomarconimartina.edu.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFHO0A



**PATTO
DI
CORRESPONSABILITA'**
Scuola / Alunno / Famiglia

“ INSIEME per CRESCERE ”

PREMESSA

IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

COS'E'

I genitori all'atto d'iscrizione stipulano, di fatto, con l'istituzione scolastica un contratto etico – formativo concernente tutti gli interventi di tipo educativo, formativo ed organizzativo previsti e programmati nel Piano dell'Offerta Formativa. Per garantire però l'effettiva attuazione e realizzazione di quanto previsto, in questo contratto etico-formativo è fondamentale anche prevedere e sottoscrivere un vero e proprio patto di corresponsabilità tra istruzione e famiglia, una sorta di decalogo consistente nella dettagliata enunciazione degli accordi e dei comportamenti che dovranno caratterizzare i rapporti tra il personale della scuola, i genitori e gli alunni.

A COSA SERVE

La formalizzazione di un patto educativo di corresponsabilità tra genitori e scuola serve a:

- promuovere una comune azione educativa;
- creare un clima sereno che possa permettere un pieno sviluppo dei processi di apprendimento e di socializzazione;
- far crescere rapporti di rispetto, fiducia, collaborazione e partecipazione;
- favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e l'impegno personale nel rispetto dei ruoli e delle competenze di tutti e ciascuno.

COME SI ARTICOLA

Il patto educativo di corresponsabilità si articola nelle seguenti parti:

- impegni e collaborazione dell'alunno;
- impegni e collaborazione del genitore;
- impegni e collaborazione del docente;
- impegni e collaborazione del dirigente scolastico;
- impegni e collaborazione del personale ATA.

SCUOLA INFANZIA MONTALCINI-RODARI

PATTO DI CORRESPONSABILITA' FORMATIVA TRA SCUOLA E FAMIGLIA

(ai sensi dell'art.3 D.P.R. 21/11/2007 N° 235)

Il presente PATTO DI CORRESPONSABILITA' FORMATIVA tra scuola e famiglia è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica e famiglie. Il documento viene illustrato nella prima assemblea di sezione d'inizio anno scolastico. Il rispetto puntuale del PATTO, redatto sulla base del Piano dell'Offerta Formativa, nonché tenendo conto del vigente Regolamento d'Istituto, costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di collaborazione, di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare i bambini nel percorso formativo. Il PATTO lega la scuola e la famiglia in un impegno reciproco mirante a favorire il processo di crescita del bambino sotto il profilo cognitivo, emotivo, relazionale, realizzando nel nostro Istituto un clima di crescita civile e di apprendimento.

L'azione della scuola è definita in maniera esplicita nei seguenti documenti:

- ✚ Piano dell'Offerta Formativa
- ✚ Regolamento d'Istituto
- ✚ Progettazione curricolare dell'Istituto
- ✚ Piano delle attività di plesso e di classe

L'alunno/a:

protagonista del processo formativo

Impegni e collaborazione:

- Rispetta gli adulti: Dirigente Scolastico, insegnanti, operatori scolastici che si occupano della sua educazione;
- Matura un comportamento adeguato all'interno del gruppo;
- Pone attenzione e rispetto nell'uso delle strutture, degli arredi, dei giochi, dei libri, del materiale proprio e altrui.

L'assunzione di tali impegni da parte degli alunni della Scuola dell'Infanzia sarà, ovviamente, sostenuta ed incoraggiata da genitori e docenti e costituisce uno degli obiettivi prioritari che la scuola si propone.

IL GENITORE:

corresponsabile nell'azione formativa del bambino

Impegni e collaborazione:

- Riconosce il valore educativo della scuola;
- Conosce, condivide e rispetta il Regolamento d'Istituto, le regole della scuola e di sezione;
- Collabora per favorire lo sviluppo formativo del proprio figlio, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente;
- Partecipa agli incontri Scuola/famiglia: assemblee di sezione, colloqui individuali ed altre iniziative proposte dalla scuola;
- Segue e valorizza il lavoro del proprio figlio, evidenziando l'importanza della scuola ed evitando messaggi contraddittori;
- Condivide gli atteggiamenti educativi e mantiene coerenza anche nell'ambito familiare;
- Giustifica le assenze attraverso il registro elettronico (vedere Regolamento d'Istituto);
- Prende visione delle comunicazioni scolastiche attraverso il registro elettronico;

- Collabora, per quanto è possibile, alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo;
- Favorisce l'autonomia personale del bambino attraverso l'educazione al rispetto e alla cura della persona sia nell'igiene, sia nell'abbigliamento;
- È disponibile al dialogo con il Dirigente Scolastico, gli insegnanti e gli operatori scolastici;
- Garantisce la frequenza giornaliera del proprio figlio.

IL DOCENTE:

corresponsabile dell'azione formativa

Impegni e collaborazione

- Promuove colloqui personalizzati prima dell'inserimento per una prima conoscenza del bambino e delle sue abitudini;
- Crea un ambiente sereno ed affettivamente rassicurante, per bambine/i e genitori;
- Instaura rapporti di fiducia e correttezza nei confronti delle famiglie;
- Informa le stesse su scelte, obiettivi, percorsi educativi e didattici della scuola;
- Crea percorsi educativi partendo dagli interessi dei bambini;
- Condivide con gli altri docenti gli obiettivi ed individua comportamenti comuni per evitare contraddizioni nella relazione educativa;
- Collabora con gli altri docenti per favorire la migliore organizzazione, l'interdisciplinarietà e unitarietà dell'insegnamento, nel rispetto comunque della libertà d'insegnamento di ciascuno;
- Concorda con gli altri docenti le modalità di gestione della classe, il sistema e i criteri di valutazione, le modalità di assegnazione dei compiti;
- Concorda con gli altri docenti comuni modalità di comunicazione e relazione con gli alunni e le famiglie;
- Gratifica i bambini, durante i loro progressi, per aiutarli a sviluppare un'immagine positiva di sé;
- Concorda regole di convivenza e ne fa capire l'importanza;
- Costruisce percorsi in cui le bambine e i bambini siano stimolati e sostenuti a fare da soli, in cui possano fare scelte, confrontarsi e costruirsi opinioni;
- Stabilisce con gli altri docenti adeguati tempi di pausa;
- Offre loro l'opportunità di lavorare con più bambini e adulti (laboratori, intersezione, progetti tematici con esperti esterni, partecipazione ad iniziative promosse sul territorio, visite guidate),
- Crea situazioni affinché le bambine e i bambini possano sperimentare, rielaborare, comunicare, conoscere, imparare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

corresponsabile dell'azione formativa

Impegni e collaborazione

- Garantisce e favorisce l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale ATA nella condizione di esprimere e svolgere al meglio il proprio ruolo;
- Garantisce ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantisce e favorisce il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;

- Coglie le esigenze formative degli alunni e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Fa rispettare il presente patto di corresponsabilità;
- Emana direttive finalizzate alla gestione unitaria dell'istituto;
- Garantisce le procedure per divulgare il presente atto.

**Il personale ATA:
corresponsabile dell'azione formativa
Impegni e collaborazione**

- Collabora con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale docente nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno;
- Fornisce con trasparenza e tempestività le informazioni richieste;
- Fornisce aiuto nella gestione e nella vigilanza dei gruppi classe in particolari momenti: mensa, intervallo, temporanee assenze..., in relazione ai propri compiti e tempi di lavoro;
- Garantisce la pulizia e l'ordine degli ambienti scolastici;
- Contribuisce ad una confortevole e funzionale organizzazione degli arredi e degli spazi scolastici.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06/10/2017

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa GRAZIA ANNA MONACO**